

Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial Información sobre Elecciones Locales (Adenda)

Proceso Electoral 2017-2018

Instituto Electoral de Tamaulipas

Consejero Presidente

Lic. Miguel Ángel Chávez García

Consejeros Electorales

Mtra. María de los Ángeles Quintero Rentería

Mtra. Nohemí Argüello Sosa

Mtro. Oscar Becerra Trejo

Mtra. Tania Gisela Contreras López

Lic. Frida Denisse Gómez Puga

Mtro. Ricardo Hiram Rodríguez González

Secretario Ejecutivo

Mtro. José Francisco Salazar Arteaga

Titular del Órgano Interno de Control

Lic. Fabián Arturo Calderón González

Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación

Lic. Laura Alicia Colunga Castillo

Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial Información sobre Elecciones Locales (Adenda) Proceso Electoral 2017-2018

Primera Impresión, abril 2018.

D.R. © 2018 Instituto Electoral de Tamaulipas

13 Morelos núm. 501, Zona Centro

CP 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.

Impreso en México

Distribución gratuita. Prohibida su venta.

CONTENIDO

I. Información básica	4
¿Qué es la Jornada Electoral?	4
¿Qué cargos se elegirán a nivel local?	4
II. Participantes en la Jornada Electoral	6
¿Quiénes participan en la Jornada Electoral?	6
MATERIAL ELECTORAL	7
III. Preparación e instalación de la casilla	8
¿Cómo se instala la casilla?	8
IV. Votación	9
¿Qué pasos hay que seguir para recibir los votos?	9
¿Qué hacer en caso de no poder utilizar el equipo de cómputo que contiene el sistema?	9
¿A qué hora se cierra la votación?.....	12
V. Conteo de los votos y llenado del acta	16
¿Cómo se clasifican los votos?	16
¿Cómo se llena el acta de escrutinio y cómputo?	19
VI. Integración del expediente de casilla y de los paquetes electorales	30
¿Cómo se integran las bolsas y el paquete electoral de la elección local?	30
VII. Publicación de resultados y clausura de la casilla	41
¿Cómo se realiza la publicación de resultados?	41
¿Quién entrega el paquete electoral al Consejo Municipal del IETAM?.....	44
RECOMENDACIONES PARA EL LLENADO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	44

I. INFORMACIÓN BÁSICA

¿Qué es la Jornada Electoral?

Es el día en el que las y los ciudadanos mexicanos votamos para elegir a nuestros representantes y gobernantes.



¿Qué cargos se elegirán a nivel local?¹

En Tamaulipas, elegiremos los siguientes cargos de elección popular:



¹ Por cada miembro propietario de los Ayuntamientos, también se elegirá un suplente.

Las y los candidatos para integrar los **ayuntamientos** de la elección local pueden ser propuestos por un partido político o varios partidos en coalición.

Actualmente en la entidad hay 9 partidos políticos con registro nacional:

Partido Acción Nacional	
Partido Revolucionario Institucional	
Partido de la Revolución Democrática	
Partido del Trabajo	
Partido Verde Ecologista de México	
Partido Nueva Alianza	
Movimiento Ciudadano	
Morena	
Partido Encuentro Social	

También puede haber candidatos/as independientes. Los nombres de los candidatos/as independientes aparecen al final de las boletas.

II. Participantes en la Jornada Electoral

¿Quiénes participan en la Jornada Electoral?

Las y los ciudadanos participan de diferentes maneras en la elección:

Electoras y electores



Funcionarios/as



Representantes de partido político y de candidato/a independiente



Observadoras y observadores electorales



Operadores/as de equipo de cómputo



Otras personas participantes

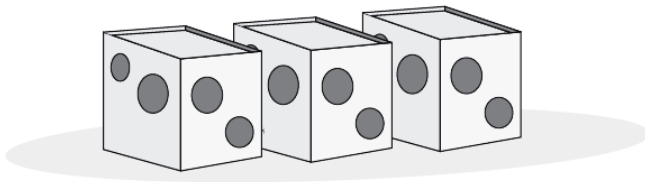


MATERIAL ELECTORAL

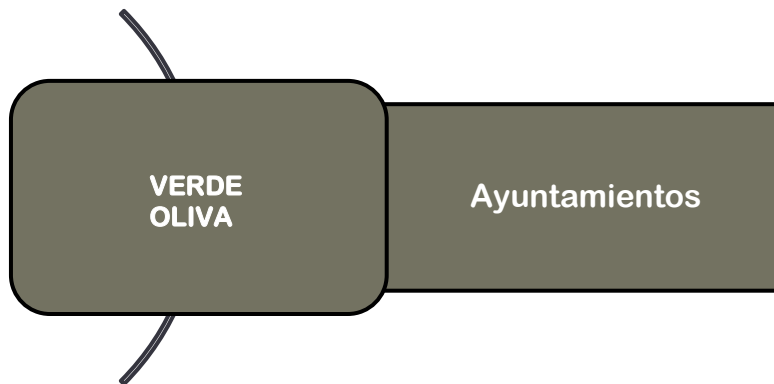
En el *Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial* se indica la documentación y el material que días antes de la Jornada Electoral se entrega a las y los presidentes de casilla.

Además de los materiales considerados en el *Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial*, recibirás:

1. Portaurnas para la elección local.



El material para la elección se distingue por su color, que será el siguiente:



III. Preparación e instalación de la casilla

¿Cómo se instala la casilla?

Una vez que se realizaron todas las actividades para la instalación de la casilla:

2o. secretario/a:

Llena los datos de identificación de casilla en el Acta de la Jornada Electoral. Para llenar el espacio de **distrito electoral local**, toma el dato del nombramiento.

El número de tu distrito local es: _____



Recuerda que...

El 1er secretario/a llena el acta de las elecciones federales y el 2o. Secretario/a el acta de la elección local.

Para el llenado del apartado de “Instalación de la casilla” del Acta de la Jornada Electoral, sigue los pasos que se detallan en el apartado de “Preparación e Instalación de la casilla” del **Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial**.

IV. Votación

¿Qué pasos hay que seguir para recibir los votos?

En el *Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial* se detallan los pasos a seguir para recibir los votos de las elecciones federales y locales con apoyo del equipo de cómputo.

¿Qué hacer en caso de no poder utilizar el equipo de cómputo que contiene el sistema?

Si por alguna causa no es posible utilizar el equipo de cómputo que cuenta con el sistema, la recepción de la votación se debe realizar de forma manual, de acuerdo a lo siguiente:

Con equipo de cómputo adicional, con el Disco Compacto que contiene la “Relación de formatos de credenciales robadas, credenciales duplicadas y credenciales de ciudadanos suspendidos de sus derechos políticos por resolución judicial”.

Paso 1

Presidente/a

Revisa en la credencial del ciudadano si pertenece a Tamaulipas.



- Si la Credencial para Votar no pertenece a Tamaulipas o al municipio donde se encuentra ubicada la casilla especial, le indica al elector/a que **no puede votar** en la elección local. Solo puede votar en las elecciones federales, de acuerdo con lo indicado en el *Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial*.
- Si la Credencial para Votar corresponde a la misma sección en la que se instaló la casilla especial, le indica al elector/a que **no puede votar** ahí, y lo invita a que acuda a la casilla que le corresponde.

El estado en el que se instalará tu casilla es Tamaulipas y tiene la clave _____, la sección es_____.

Paso 2

El presidente entrega la credencial al operador del equipo de cómputo.



Paso 3

Operador del equipo de cómputo

Con apoyo del equipo de cómputo adicional, busca el número del OCR en la “Relación de formatos de credenciales robadas, credenciales duplicadas y credenciales de ciudadanos suspendidos de sus derechos políticos por resolución judicial”.

Paso 3.1

El operador del equipo de cómputo muestra la pantalla de la computadora con el resultado de la consulta:

- Si los datos **aparecen** en la relación, el presidente/a revisa junto con el elector/a que la clave de elector y el OCR sean iguales a los que aparecen en la credencial y si es el caso **no se le permite votar**.

El presidente tomando en cuenta la causa que aparece en la pantalla, explica al elector/a porque no puede votar.

- Si los datos del elector/a **NO** se localizaron en la relación y el listado, puede votar.



Paso 4

Una vez que el presidente/a se aseguró que el ciudadano/a puede votar con la credencial que presenta, en la elección de ayuntamientos, verifica:

1. Si el elector/a es del mismo municipio donde se instaló la casilla especial, busca en la credencial el número de sección:
 - a) Si es de la misma sección en la que se instaló la casilla, le indica que **NO** puede votar ahí, y lo invita a que acuda a la casilla que le corresponde.
 - b) Si es de otra sección pero está dentro del municipio donde se instaló la casilla especial, el presidente le entrega la boleta para elección de ayuntamiento.



En la siguiente tabla se muestra en forma resumida el o los principios por los que puede votar un elector/a de acuerdo con el lugar donde se encuentre dentro del territorio **estatal**.

El elector/a se encuentra		Puede votar
Fuera de su	Pero dentro de su	Ayuntamiento
Sección	Distrito y Municipio	SI
Sección y Distrito	Municipio	SI
Sección y Municipio	Distrito	NO
Distrito y Municipio	Entidad	NO
Entidad	NO PUEDE VOTAR EN LA ELECCIÓN LOCAL	

Paso 5

Presidente/a

Entrega al **2o. Secretario/a** la credencial para que copie en el Acta de Electores en Tránsito el nombre, clave de elector, sección.

Paso 6

Presidente/a

Desprende de los talones una boleta de cada elección por las que puede votar el elector/a y se las entrega. El elector/a se dirige al cancel para marcar sus boletas con libertad y en secreto y enseguida deposita sus votos en las urnas correspondientes.

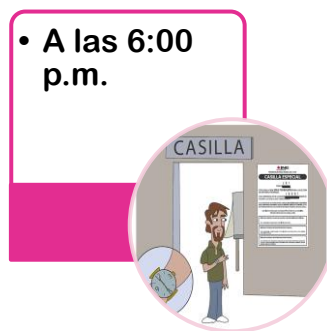
Se continúa con los pasos señalados en el Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial.

¿A qué hora se cierra la votación?

Como indica el *Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial*, la votación se declara cerrada:



Sólo puede cerrarse antes de las 6:00 p.m. cuando se hayan terminado las boletas de alguna de las elecciones.



Se declara a las 6:00 p.m. siempre y cuando no haya electores/as formados para votar.



Únicamente puede permanecer abierta después de la 6:00 p.m. si todavía hay electores formados para votar. Se cierra una vez que votaron quienes estaban formados a las 6:00 p.m.

Cerrada la votación, el **2o. secretario** llena el apartado “Cierre de la votación” del Acta de la Jornada Electoral de la elección local.

The image shows a screenshot of the 'ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL' form. The form is divided into several sections, including 'DATOS GENERALES', 'DATOS DE LA JORNADA', 'RESULTADOS DE LA VOTACIÓN', and 'CIERRE DE LA VOTACIÓN'. The 'CIERRE DE LA VOTACIÓN' section is highlighted, showing fields for 'CANTIDAD DE VOTOS', 'CANTIDAD DE VOTOS VÁLIDOS', 'CANTIDAD DE VOTOS INVÁLIDOS', and 'CANTIDAD DE VOTOS EN BLANCO'. The form also includes a table for recording the names of the candidates and their respective votes.



EN EL SIGUIENTE EJEMPLO se muestra el llenado del Acta de la Jornada Electoral.



PROCESO ELECTORAL ACTA DE LA JORNADA

ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEдан LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 COPIE Y ANOTE LA INFORMACIÓN DEL NOMBRAMIENTO QUE HACE REFERENCIA A SUS FUNCIONES:

ENTIDAD FEDERATIVA: **Tamaulipas**

DISTRITO ELECTORAL LOCAL: **14**

SECCIÓN: **1 6 3 2**
(Con número)

MUNICIPIO: **Victoria**

TIPO DE CASILLA

BÁSICA	CONTIGUA	EXTRA ORDINARIA	EXTRA ORDINARIA CONTIGUA	ESPECIAL
(Marque con "X")	(Escriba el número)	(Escriba el número)	(Escriba el número)	(Escriba el número)
				0 1

INSTALACIÓN DE LA CASILLA

2 LA CASILLA SE INSTALÓ EN: **Calle Berriozábal, número 2304, Fracc. Comercial, Central Camionera de Ciudad Victoria**
(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)
Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS: **7 : 45** A.M. DEL DÍA 1 DE JULIO DE 2018.
(Con número)

SI LA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS:

3 ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA, MARQUE CON "X" SI LA O EL FUNCIONARIO SE TOMÓ DE LA FILA DE VOTANTES Y ASEGÚRESE QUE FIRMIEN EN SU TOTALIDAD QUIENES ESTÉN PRESENTES EN LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA:

CARGO	DE LA FILA	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A		Ana Hernández García	
1er. SECRETARIO/A		Pedro Leal Castro	
2o. SECRETARIO/A		Juana Campos Luna	
1er. ESCRUTADOR/A		Victor Gómez Rojas	
2o. ESCRUTADOR/A		Mariana Tovar Moreno	
3er. ESCRUTADOR/A		Humberto Lagos Bocanegra	

4 CUENTE DE UNA EN UNA EL TOTAL DE BOLETAS RECIBIDAS Y ANOTE LA CANTIDAD:

AYUNTAMIENTO **7 5 0** **Setecientos cincuenta**
(Con número) (Con letra)

5 ESCRIBA EL NÚMERO DE LOS FOLIOS INICIAL Y FINAL DE LAS BOLETAS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO RECIBIDAS, EN CASO DE QUE LOS FOLIOS NO SEAN CONTINUOS, UTILICE EL SEGUNDO CUADRO

AYUNTAMIENTO
DEL NÚMERO: IETAM **0 2 1 9 5 1** AL NÚMERO: IETAM **0 2 2 7 0 0**
(Con número) (Con número)

6 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA NOMINAL:

0 0 0 **Cero**
(Con número) (Con letra)

7 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA QUE CONTIENE LAS RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL (LISTA NOMINAL ADICIONAL), SÓLO EN CASO DE HABERLA RECIBIDO, SI NO LA RECIBIÓ ESCRIBA CEROS.

0 0 0 **Cero**
(Con número) (Con letra)

8 ¿ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE FIRMÓ O SELLÓ LAS BOLETAS? SI NO
(Marque con "X")

MARQUE CON "X" LA O EL REPRESENTANTE QUE FIRMÓ O SELLÓ LAS BOLETAS:



9 CUANDO LAS URNAS FUERON ARMADAS ANTE LAS Y LOS FUNCIONARIOS Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, LA O EL PRESIDENTE:

¿COMPROBÓ QUE LAS URNAS ESTABAN VACÍAS? NO
(Marque con "X")

¿COLOCÓ LA URNA A LA VISTA DE TODAS LAS PERSONAS? NO
(Marque con "X")

10 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA? SI NO DESCRIBA BREVEMENTE: _____
(Marque con "X")

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN **0** HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.
(Con número)

LOCAL 2017-2018
ACTA ELECTORAL

1

11 ESCRIBA LOS NOMBRES DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, MARQUE SI ES LA O EL PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S) Y ASEGÚRESE QUE FIRMAN EN SU TOTALIDAD EN LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA. MARQUE CON "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA.

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRES	Marque con "X"		FIRMAS	Marque con "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA	NOMBRES	Marque con "X"		FIRMAS	Marque con "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA
		P	S				P	S		
	Julia Robles Cepeda	X		<i>JRC</i>						
	Horacio Morales Rendón	X		<i>HMR</i>						
	Rocío Tinajero Saldivar	X		<i>RTC</i>						
	Enrique Carreón López	X		<i>ECL</i>						
	Sofía Torres Cano	X		<i>STC</i>						
	Hilario Peñaloza Chávez	X		<i>HPC</i>						
	Ludivina Salas Escamilla	X		<i>LSL</i>						
	Rodrigo Hernández Ríos	X		<i>RHR</i>						
	Elena González Díaz	X		<i>EGD</i>						
	Ramiro Saldaña Rivera	X		<i>RSR</i>						
	Renata Montemayor Mares	X		<i>Renata M.M.</i>						

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMÓ BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA INDEPENDIENTE Y LA RAZÓN _____

12 LA VOTACIÓN INICIÓ A LAS **8 : 10** A.M.

CIERRE DE LA VOTACIÓN

13 LA VOTACIÓN TERMINÓ A LAS **6 : 00** P.M. PORQUE: (Marque con "X")

- ANTES DE LAS 6 P.M. YA HABÍA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL. DESPUÉS DE LAS 6 P.M. AÚN HABÍA ELECTORADO PRESENTE EN LA CASILLA.
- A LAS 6 P.M. YA NO HABÍA ELECTORADO EN LA CASILLA. SE SUSPENDIÓ DEFINITIVAMENTE LA VOTACIÓN.

14 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO DE LA VOTACIÓN? SÍ NO ¿DURANTE EL CIERRE DE LA VOTACIÓN? SÍ NO

DESCRIBA BREVEMENTE: _____ EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN _____ HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.

15 ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y ASEGÚRESE QUE FIRMAN EN SU TOTALIDAD QUIENES ESTÉN PRESENTES EN EL CIERRE DE LA VOTACIÓN :

CARGO	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A	Ana Hernández García	<i>AG</i>
1er. SECRETARIO/A	Pedro Leal Castro	<i>PLC</i>
2do. SECRETARIO/A	Juana Campos Luna	<i>JCL</i>
1er. ESCRUTADOR/A	Victor Gómez Rojas	<i>VGR</i>
2do. ESCRUTADOR/A	Mariana Tovar Moreno	<i>MTM</i>
3er. ESCRUTADOR/A	Humberto Lagos Bocanegra	<i>HLB</i>

16 ESCRIBA LOS NOMBRES DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, MARQUE CON "X" SI ES LA O EL PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S) Y ASEGÚRESE QUE FIRMAN EN SU TOTALIDAD EN EL CIERRE DE LA VOTACIÓN. MARQUE CON "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA:

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRES	Marque con "X"		FIRMAS	Marque con "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA	NOMBRES	Marque con "X"		FIRMAS	Marque con "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA
		P	S				P	S		
	Julia Robles Cepeda	X		<i>JRC</i>						
	Horacio Morales Rendón	X		<i>HMR</i>						
	Rocío Tinajero Saldivar	X		<i>RTC</i>						
	Enrique Carreón López	X		<i>ECL</i>						
	Sofía Torres Cano	X		<i>STC</i>						
	Hilario Peñaloza Chávez	X		<i>HPC</i>						
	Ludivina Salas Escamilla	X		<i>LSL</i>						
	Rodrigo Hernández Ríos	X		<i>RHR</i>						
	Elena González Díaz	X		<i>EGD</i>						
	Ramiro Saldaña Rivera	X		<i>RSR</i>						
	Renata Montemayor Mares	X		<i>Renata M.M.</i>						

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMÓ BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA INDEPENDIENTE Y LA RAZÓN: _____

17 ESCRIBA EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES HAYAN PRESENTADO DURANTE LA VOTACIÓN Y MÉTALOS EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO.

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

18 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO Y ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO. EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE, SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.

SE LEVANTÓ LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFO 1; 86 PÁRRAFO 1, INCISOS A) B) Y D); 253, 258 AL 261; 273 AL 278; 281; 282; PÁRRAFO 2, 285 AL 287; 295, PÁRRAFO 1, INCISO A); 296; 397; Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, 80, 89 Y 271 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

V. Conteo de los votos y llenado del acta

CONTEO DE LOS VOTOS

Para llevar a cabo el procedimiento de clasificación de los votos, el “*Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial*” indica qué son:



¿Cómo se clasifican los votos?

Una vez llenado y firmado el apartado de “Cierre de la votación” del Acta de la Jornada Electoral, los funcionarios/as de casilla empiezan las actividades para obtener los resultados de cada elección.

El conteo de votos de las elecciones federales y local se realiza simultáneamente, iniciando al mismo tiempo con la elección de la Presidencia y la de ayuntamiento.

Para evitar errores en el llenado de las actas, es importante primero se llene todo el cuadernillo para hacer operaciones.



Recuerda que...

El 2o. secretario/a y el 3er. escrutadores/as realizan la clasificación y el conteo de los votos de la elección local, al mismo tiempo que sus compañeros/as realizan lo que corresponde a las elecciones federales.

Para llevar a cabo la clasificación y conteo de los votos se realizan los pasos explicados en el **Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial**.

Paso 1

2o. Secretario/a:

Cancela las boletas sobrantes de la elección local, con dos líneas diagonales.



Paso 2

Operador/a del equipo de cómputo:

Indica al presidente el número de ciudadanos que votaron para la elección local que están registrados en el Acta de Electores en Tránsito, para que el 2o. secretario/a lo anote en el cuadernillo para hacer operaciones.

Paso 3

2o. Secretario/a:

Anota los resultados de boletas sobrantes y personas que votaron en el cuadernillo para hacer operaciones, tal como lo indica el **Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial**.



El **2o. secretario/a** y el **3er. escrutador/a** inician la clasificación y conteo de votos de la elección de **ayuntamientos** y realizan los mismos pasos que se explican para clasificar y contar los votos para la Presidencia de los Estados Unidos Mexicanos señalados en el **Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial**.



Paso 4

1er. escrutador/a: (En forma manual, en caso de que falle el sistema informático)

Cuenta en el Acta de Electores en Tránsito el número de ciudadanos que votaron por cada elección.



Recuerda que...

Se recomienda que el **2o. secretario/a** vaya leyendo en voz alta las indicaciones del cuadernillo.

Si se encuentran votos de las elecciones federales se entregan al presidente para que se cuenten en la elección que corresponda.

¿Cómo se llena el acta de escrutinio y cómputo?

Paso 1

2o. Secretario/a:

Una vez que se termine el llenado y la revisión de los datos anotados en todo el cuadernillo para hacer operaciones de la elección local, copia los resultados en el acta de escrutinio y cómputo de la elección.



Paso 2

2o. secretario/a:

Pide a las y los representantes y los funcionarios/as presentes que firmen el acta de escrutinio y cómputo.



Paso 3

2o. secretario/a

Entrega a los representantes de partido político y candidato/a independiente copia de el acta de escrutinio y cómputo de la elección.

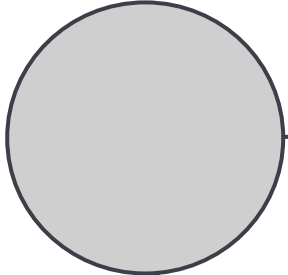




IMPORTANTE

La entrega de las copias legibles se hace de acuerdo con el orden en que las y los representantes aparecen en el recibo.

Las y los representantes pueden sacar fotografías del original del acta de escrutinio y cómputo.



EN EL SIGUIENTE EJEMPLO se muestra el llenado del Cuadernillo para hacer Operaciones de Escrutinio y Cómputo para casillas especiales de la elección de Ayuntamientos.



**CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÁMPUTO
PARA CASILLAS ESPECIALES**

OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÁMPUTO POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA

Este cuadernillo debe ser llenado por la o el segundo secretario de mesa directiva de casilla.

ELECCIÓN PARA EL
AYUNTAMIENTO

Quando termine de llenar y revisar los datos de la columna de la elección para el Ayuntamiento en este cuadernillo, cópielos en los apartados correspondientes del **Acta de escrutinio y cómputo de casilla** de la elección.

Adhiera aquí la etiqueta con los datos de la casilla

ENTIDAD:	Tamaulipas
DISTRITO:	14
MUNICIPIO:	Victoria
SECCIÓN:	1632
CASILLA:	Especial 01

Esciba estos datos de identificación de la casilla en el apartado 1 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento.

Art. 290, numeral 1, inciso f) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y Art. 150, inciso a), fracción XXVI del Reglamento de Elecciones.

Lea con cuidado las instrucciones y conteste **con lápiz** en los recuadros correspondientes. Llene los 3 espacios con número **sin dejar lugares en blanco**, por ejemplo: 001, 012, 123.



BOLETAS SOBRANTES

1. La o el segundo secretario, por medio de dos rayas diagonales con una **pluma negra** cancele las boletas sobrantes que no se utilizaron.
2. La o el tercer escrutador, cuenta las boletas canceladas y escribe la cantidad obtenida en este recuadro: _____
3. Realice un segundo conteo de las boletas canceladas y escriba el resultado en este recuadro: _____
4. Si el resultado obtenido en los dos conteos es igual, escríbalo en este recuadro: _____.
Si los resultados de los dos conteos no son iguales, vuelva a contar el total de boletas canceladas, hasta tener la seguridad de que la cantidad es correcta.

AYUNTAMIENTO

1er CONTEO
6 0 0

2do CONTEO
6 0 0

6 0 0

Escriba esta cantidad con número y letra en el apartado 3 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de mayoría relativa de la elección para el Ayuntamiento.

1er CONTEO
1 5 0

2do CONTEO
1 5 0

1 5 0
A

Escriba esta cantidad con número y letra en el apartado 3 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de mayoría relativa de la elección para el Ayuntamiento.



PERSONAS QUE VOTARON INCLUIDAS EN EL ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO

1. Pida a la o al primer escrutador que cuente a las personas que votaron del Acta de las y los electores en tránsito de la siguiente manera:
 - ◆ Que cuente el total de personas que votaron anotadas en la primera hoja del **Acta de las y los electores en tránsito**.
 - ◆ Que anote el resultado en la parte inferior de esa página.
 - ◆ Que repita esta operación en cada una de las páginas del **Acta de las y los electores en tránsito**.
 - ◆ Que sume con calculadora o manualmente los totales que anotó en todas las páginas del **Acta de las y los electores en tránsito**.
2. Escriba el resultado del primer conteo de las personas anotadas en el **Acta de las y los electores en tránsito**: _____
3. Pida a la o al primer escrutador que realice un segundo conteo de las personas que votaron anotadas en el **Acta de las y los electores en tránsito** y que las sume de nuevo
4. Escriba el resultado del segundo conteo de las personas anotadas en el **Acta de las y los electores en tránsito**: _____
5. Si el resultado obtenido en los dos conteos anteriores es igual, escríbalo en el recuadro con la letra **A**. _____
Si los resultados de los dos conteos no son iguales, pida a la o al primer/a escrutador/a que vuelva a contar a las personas que votaron anotadas en el Acta de las y los electores en tránsito, hasta que tenga la seguridad de tener la cantidad correcta.



VOTOS DE LA ELECCIÓN SACADOS DE LA URNA

AYUNTAMIENTOS

- Pida a la o al presidente de casilla que abra la urna de **Ayuntamientos**.
- Del total de boletas que se sacaron de esa urna, separe todos los votos que correspondan a la elección de **Ayuntamientos**.
- Si encontró votos de las elecciones federales, entréguelos a las y los funcionarios correspondientes.
- Pida a los escrutadores que saquen de la caja paquete electoral la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** de la elección para los **Ayuntamientos** y la extiendan sobre una superficie plana como una mesa.
- Identiquen y separen los votos emitidos (formando montoncitos o apilándolos) orientándose con las figuras de la Guía y colocando sobre ésta las boletas según correspondan.
- Una vez analizada la clasificación de los votos pida que las y los escrutadores cuenten los votos de cada montoncito y anoten las cantidades en la Guía.
- Después, copie las cantidades de la Guía en la **COLUMNA 1** de la elección para los **Ayuntamientos**.

- Votos de cada partido político, según le corresponda:

- Votos para los partidos políticos en coalición: En caso de que alguna de las combinaciones de la coalición no hubiera obtenido votos, anote "000".

- Votos para candidatura independiente:

- Votos para candidaturas no registradas:

- Votos nulos:
- Sume con calculadora o manualmente todos los votos de los partidos políticos, los votos para cada coalición, los votos para candidatura independiente, los votos para candidaturas no registradas y los votos nulos de cada elección y escriba la cantidad obtenida en este recuadro:

- Realice con calculadora o manualmente una segunda suma y el resultado anótelolo en este recuadro:

- Si el resultado de las dos sumas es igual, escríbalo en este recuadro: En caso de que los resultados obtenidos no sean iguales, vuelva a sumar hasta que tenga la seguridad de tener la cantidad correcta.

CARGOS	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A	Ana Hernández García	
2o. SECRETARIO/A	Juana Campos Luna	

AYUNTAMIENTOS DE MAYORÍA RELATIVA			
	COLUMNA 1 Votos sacados de la urna de Ayuntamientos <small>(Escriba con número)</small>	COLUMNA 2 Boletas encontradas en otras urnas <small>(Escriba con número)</small>	COLUMNA 3 Total de votos <small>(Escriba con número)</small>
Partido o coalición A	0 0 9		
	0 1 2		
	0 1 2		
	0 0 9		
	0 1 2		
	0 1 2		
	0 1 2		
	0 1 2		
	0 0 9		
COALICIÓN			
	0 0 3		
	0 0 2		
	0 0 2		
	0 0 2		
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE	0 1 2		
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE	0 1 2		
CANDIDATO/AS NO REGISTRADOS/AS	0 0 3		
VOTOS NULOS	0 1 5		
1era SUMA	1 5 0		
2da SUMA	1 5 0		
TOTAL DE VOTOS DE AYUNTAMIENTOS SACADOS DE LA URNA	1 5 0	TOTAL DE VOTOS DE AYUNTAMIENTOS SACADOS DE LAS URNAS DE OTRAS ELECCIONES	0 0 0
		SUMA DE VOTOS DE AYUNTAMIENTOS SACADOS DE ESA URNA Y LAS URNAS DE OTRAS ELECCIONES	1 5 0

Si NO encuentra boletas de Ayuntamientos en otras urnas, cancele la COLUMNA 2 y la COLUMNA 3 con dos líneas diagonales

Escriba las cantidades con número y letra de la COLUMNA 3 de la elección para los Ayuntamientos en el apartado 4 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para los Ayuntamientos. En caso de que las COLUMNAS 2 y 3 sean canceladas, las cantidades deben ser tomadas de la COLUMNA 1

Escriba el total de votos de Ayuntamientos sacados de las urnas en el apartado 4 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para los Ayuntamientos. En caso de que las COLUMNAS 2 y 3 sean canceladas, anote en el recuadro B la cantidad total de la COLUMNA 1

Continúe con el procedimiento descrito en la siguiente página.

3



CLASIFICACIÓN Y CONTEO DE VOTOS SACADOS DE OTRAS URNAS

AYUNTAMIENTOS

1. Tome los votos de la elección de los **Ayuntamientos** sacados de otras urnas.
2. Clasifique los votos por partido político, coalición, candidatura independiente, candidatura no registrada y votos nulos.
3. Coloque en la **COLUMNA 2** la cantidad de votos clasificados. En caso de que no haya escriba 0.
4. Sume los votos de la **COLUMNA 1** y la **COLUMNA 2** y anote el resultado en la **COLUMNA 3** para los **Ayuntamientos**.
5. Sume nuevamente el total de votos de la elección y escriba el resultado en el recuadro con la letra **B**.



COMPARATIVOS

AYUNTAMIENTOS

1. ¿Son iguales las cantidades anotadas en los recuadros con las letras **A** y **B** de los **Ayuntamientos**?
 SI NO
(Marque con "X") Escriba esta respuesta en el apartado 3 del Acta de escrutinio y cómputo de cuenta especial de la elección para los Ayuntamientos.
2. ¿La suma de los votos de **Ayuntamientos** sacados de la urna y de los votos de esa elección sacados de otras urnas, es igual al resultado total de la votación (recuadro con la letra **B**)?
 SI NO
(Marque con "X") Escriba esta respuesta en el apartado 4 del Acta de escrutinio y cómputo de cuenta especial de la elección para los Ayuntamientos.



MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Escriba los nombres de la o el presidente/a y secretario/a y que firmen en los espacios correspondientes.

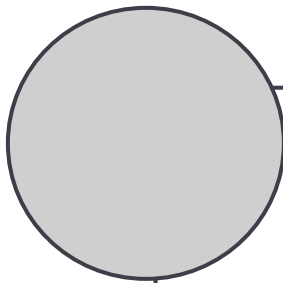
CARGOS	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A	Ana Hernández García	
2o. SECRETARIO/A	Juana Campos Luna	

FINALIZA EL LLENADO DEL CUADERNILLO.



Recuerda que...

Al terminar de llenar TODO el Cuadernillo para Operaciones de Escrutinio y Cómputo se copian los datos en el Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección de Ayuntamiento.



EN EL SIGUIENTE EJEMPLO se muestra el llenado del Acta de Escrutinio y Cómputo de casilla especial y del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección de ayuntamientos



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA

DESPUÉS DE LLENAR Y REVISAR LOS DATOS DEL CUADERNILLO PARA HACER OPERACIONES, LLENE ESTA ACTA. ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA (Copie la información del Nombramiento que hace referencia a sus funciones).

ENTIDAD FEDERATIVA: Tamaulipas DISTRITO: 14

MUNICIPIO: Victoria

TIPO DE CASILLA

ESPECIAL	0 1
---------------------	-----

SECCIÓN: 1 6 3 2
(Con número)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Calle Berriozábal, número 2304, Fracc. Comercial, Central Camionera de Ciudad Victoria
(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

2 BOLETAS SOBRLANTES DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA (Escriba el total de boletas no usadas y canceladas).

seiscientos 6 0 0
(Con letra) (Con número)

3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA EN LA CASILLA ESPECIAL (Escriba el total de personas anotadas en el Acta de las y los electores en tránsito que votaron por la elección para el Ayuntamiento de mayoría relativa).

ciento cincuenta 1 5 0
(Con letra) (Con número)

4 VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA SACADOS DE LA URNA (Escriba el total de votos de la elección para el Ayuntamiento de mayoría relativa que se sacaron de la urna).

ciento cincuenta 1 5 0
(Con letra) (Con número)

5 ¿ES IGUAL EL NÚMERO TOTAL DEL APARTADO 3 CON EL TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA SACADOS DE LA URNA DEL APARTADO 4 ?

SÍ NO
(Marque con "X")

6 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN CASILLA ESPECIAL MAYORÍA RELATIVA (Escriba los votos para cada candidatura no registrada y votos nulos, súmelos y escríbelos en el apartado correspondiente de algún partido político, coalición o candidatura independiente).

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA (Con)
	nu
	de
	de
	nu
	de
	de
	de
	de
	nu
	tr
	de
	de
	de
	de
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE	de
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE	de
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	tr
VOTOS NULOS	qui
TOTAL	ciento ci

7 ¿ES IGUAL LA CANTIDAD DEL APARTADO 4 CON EL TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA SACADOS DE LA URNA DEL APARTADO 4 ?

8 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO?

SÍ NO
(Marque con "X")

DESCRIBA BREVEMENTE:

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.

...CIAL DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE **partido político, coalición, candidatura independiente, o lista** (Escriba el resultado en TOTAL). En caso de no recibir votos para el partido o no registrada, escriba ceros.

CARGO	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A	Ana Hernández García	<i>Ana</i>
1er. SECRETARIO/A	Pedro Leal Castro	<i>Pedro</i>
2o. SECRETARIO/A	Juana Campos Luna	<i>Juana</i>
1er. ESCRUTADOR/A	Victor Gómez Rojas	<i>Victor</i>
2o. ESCRUTADOR/A	Mariana Tovar Moreno	<i>Mariana</i>
3er. ESCRUTADOR/A	Humberto Lagos Bocanegra	<i>Humberto</i>

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRES	Marque con "X" P S	FIRMAS	Marque con "X" SI NO FIRMO POR NEGATIVA AUSENCIA	Marque con "X" SI FIRMO BAJO PROTESTA
	Julia Robles Cepeda	X	<i>Julia</i>		
	Horacio Morales Rendón	X	<i>Horacio</i>		
	Rocío Tinajero Saldivar	X	<i>Rocío</i>		
	Enrique Carreón López	X	<i>Enrique</i>		
	Sofía Torres Cano	X	<i>Sofía</i>		
	Hilario Peñaloza Chávez	X	<i>Hilario</i>		
	Ludivina Salas Escamilla	X	<i>Ludivina</i>		
	Rodrigo Hernández Ríos	X	<i>Rodrigo</i>		
	Elena González Díaz	X	<i>Elena</i>		
CANDIDATURA INDEPENDIENTE	Ramiro Saldaña Rivera	X	<i>Saldaña</i>		
CANDIDATURA INDEPENDIENTE	Renata Montemayor Mares	X	<i>Renata M.M.</i>		

9 MESA DIRECTIVA DE CASILLA (Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad).

3

10 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES (Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad).

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRES	Marque con "X"		FIRMAS	Marque con "X" SI NO FIRMO POR NEGATIVA AUSENCIA	Marque con "X" SI FIRMO BAJO PROTESTA
		P	S			
	Julia Robles Cepeda	X		<i>Julia</i>		
	Horacio Morales Rendón	X		<i>Horacio</i>		
	Rocío Tinajero Saldivar	X		<i>Rocío</i>		
	Enrique Carreón López	X		<i>Enrique</i>		
	Sofía Torres Cano	X		<i>Sofía</i>		
	Hilario Peñaloza Chávez	X		<i>Hilario</i>		
	Ludivina Salas Escamilla	X		<i>Ludivina</i>		
	Rodrigo Hernández Ríos	X		<i>Rodrigo</i>		
	Elena González Díaz	X		<i>Elena</i>		
CANDIDATURA INDEPENDIENTE	Ramiro Saldaña Rivera	X		<i>Saldaña</i>		
CANDIDATURA INDEPENDIENTE	Renata Montemayor Mares	X		<i>Renata M.M.</i>		

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMO BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA Y LA RAZÓN:

TOTAL DE LOS VOTOS DEL APARTADO 6 ? SI NO (Marque con "X")

...Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO?

11 ESCRITOS DE PROTESTA (En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y métalos en la bolsa de expediente de la elección para el Ayuntamiento).

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO; META LA PRIMERA COPIA EN EL SOBRE PREP; META LA SEGUNDA COPIA EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL; Y ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS PRESENTES O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO. EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO, SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO. SE LEVANTÓ LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2, PÁRRAFO 1, INCISOS A), D) Y E); 253; 258 AL 261; 279, PÁRRAFO 4, 284; 287 AL 296; 397; 435; Y 436 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 80 Y 89, 271 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

EN 0 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE (Con número)

ELECTORAL LOCAL 2017-2018

**DE CASILLA ENTREGADAS A LAS Y LOS REPRESENTANTES
S Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES**

INSTRUCCIONES.

DISTRITO ELECTORAL LOCAL : 14

Central

SECCIÓN:

1	6	3	2
---	---	---	---

(Con número)

TIPO DE CASILLA				
<input type="radio"/> BÁSICA <small>(Marque con "X")</small>	<input type="radio"/> CONTIGUA <small>(Escriba el número)</small>	<input type="radio"/> EXTRA ORDINARIA <small>(Escriba el número)</small>	<input type="radio"/> EXTRA ORDINARIA CONTIGUA <small>(Escriba el número)</small>	<input checked="" type="radio"/> ESPECIAL <small>(Escriba el número)</small> 01

CANDIDATURAS INDEPENDIENTES (Marque con "X" en los cuadros de las actas y documentos que correspondan, escriba los nombres en de recibido).

NOMBRES <small>(Escriba el nombre de la o el representante del partido o según el orden de registro o de candidaturas independientes).</small>	FIRMAS	TIPO DE REPRESENTANTE <small>(Marque con "X")</small>	
		ANTE CASILLA	GENERAL
	<i>LP</i>	X	
ndón	<i>franc</i>	X	
var	<i>tucl</i>	X	
pez	<i>Emm</i>	X	
	<i>Satin</i>	X	
vez	<i>hndk</i>	X	
hilla	<i>ludk</i>	X	
Ríos	<i>RLHj</i>	X	
	<i>Edem</i>	X	
ra	<i>Saldania</i>	X	
r Mares	<i>Renata M.M.</i>	X	

ORAL Y ENTREGUE LA **PRIMERA COPIA** A LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA, EN CASO DE QUE
A FOTOGRAFÍA DE LOS ORIGINALES DE LAS ACTAS, USTED DEBE PERMITIRSELO.

96, PÁRRAFO 1; Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, Y 80, 89 Y 271 DE LA LEY ELECTORAL

VI. Integración del expediente de casilla y de los paquetes electorales

¿Cómo se integran las bolsas y el paquete electoral de la elección local?

Una vez llenada y firmada el acta de escrutinio y cómputo de la elección local y federales se inicia la integración de los paquetes y bolsas de cada elección.

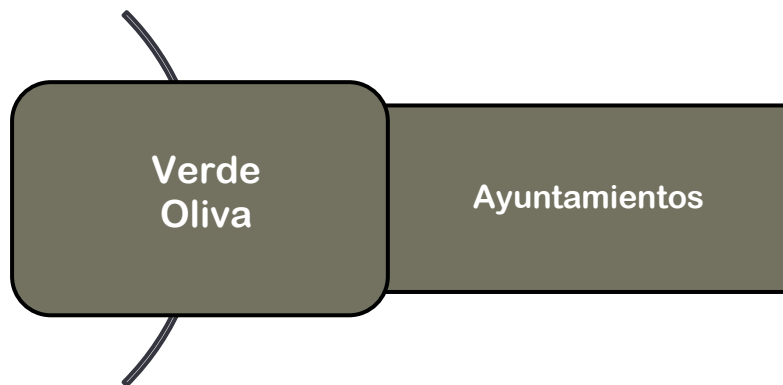


Recuerda que...

Las bolsas tendrán pegada una etiqueta con los datos de identificación de la casilla. De no ser así el 2o. secretario/a escribe los datos de identificación de casilla y demás datos solicitados en las bolsas de la elección local.


Para la integración del paquete electoral, el **2o. secretario/a** y el **3er. escrutador/a** guardan la documentación de acuerdo a los siguientes pasos:

La documentación electoral y las bolsas de cada elección se distinguen por su color:





Cada bolsa indica en el exterior qué documentación se debe meter. Para que te sea más fácil cuando estés guardando la documentación ve leyendo el exterior de la bolsa y marcando el documento que incorporas.



PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2017-2018

EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO

ENTIDAD:
 DISTRITO:
 MUNICIPIO:
 SECCIÓN:
 CASILLA:

MUESTRA

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

- 1 Original del Acta de la jornada electoral (Acta 1).
- 2 Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento de Mayoría Relativa (Acta 3).
- 3 Original de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.
- 4 Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas especiales.
- 5 Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.
- 6 Escritos de protesta que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para el Ayuntamiento.

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

- 1 Original del Acta de la jornada electoral (Acta 1).
- 2 Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento de Mayoría Relativa (Acta 3).
- 3 Original de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.
- 4 Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas especiales.
- 5 Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.
- 6 Escritos de protesta que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para el Ayuntamiento.

El **2o. secretario/a** lee la lista de cada bolsa y el **3er. escrutador/a** ayuda a guardar la documentación en la bolsa correspondiente.

Para la elección de ayuntamientos se integran las siguientes bolsas:

- **Bolsa para el expediente de la elección:**

IETAM
INSTITUTO ELECTORAL DE TAMPOLANDIA

PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2017-2018

**EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL
DE LA ELECCIÓN
PARA EL AYUNTAMIENTO**

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

1	Original del Acta de la jornada electoral (Acta 1)	<input type="checkbox"/>
2	Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento de Mayoría Relativa (Acta 3).	<input type="checkbox"/>
3	Original de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.	<input type="checkbox"/>
4	Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas especiales.	<input type="checkbox"/>
5	Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.	<input type="checkbox"/>
6	Escritos de protesta que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para el Ayuntamiento.	<input type="checkbox"/>

- Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección.

BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO

ENTIDAD: _____
 DISTRITO: _____
 MUNICIPIO: _____
 SECCIÓN: _____
 CASILLA: _____

1 Meta en esta bolsa sólo las **boletas sobrantes** (no usadas por el electorado) de la elección para el Ayuntamiento.

2 Escriba el **total de boletas** que contiene esta bolsa: (con número)

VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO, SACADOS DE LA URNA

ENTIDAD: _____
 DISTRITO: _____
 MUNICIPIO: _____
 SECCIÓN: _____
 CASILLA: _____

1 Meta en esta bolsa sólo los **votos válidos** (para partidos políticos, candidaturas independientes y candidaturas no registradas) de la elección para el Ayuntamiento, sacados de la urna.

2 Escriba el total de **votos válidos** que contiene esta bolsa: (con número)

VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO, SACADOS DE LA URNA

ENTIDAD: _____
 DISTRITO: _____
 MUNICIPIO: _____
 SECCIÓN: _____
 CASILLA: _____

1 Meta en esta bolsa sólo los **votos nulos** de la elección para el Ayuntamiento, sacados de la urna.

2 Escriba el total de **votos nulos** que contiene esta bolsa: (con número)

BOLETAS SOBRANTES, VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO


ENTIDAD: _____
 DISTRITO: _____
 MUNICIPIO: _____
 SECCIÓN: _____
 CASILLA: _____

1 Meta aquí la bolsa para **boletas sobrantes**, la bolsa para **votos válidos** y la bolsa para **votos nulos** de la elección para el Ayuntamiento.

Por ejemplo:

AYUNTAMIENTOS

- Bolsa para el expediente de casilla para la elección de ayuntamientos.



ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCIÓN:
CASILLA:

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

- 1 Original del Acta de la jornada electoral (Acta 1).
- 2 Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento de Mayoría Relativa (Acta 3).
- 3 Original de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.
- 4 Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas especiales.
- 5 Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.
- 6 Escritos de protesta que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para el Ayuntamiento.

1) ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL

2) ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE MAYORÍA RELATIVA

3) HOJA DE INCIDENTES

4) CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO PARA CASILLAS ESPECIALES


5) ESCRITOS DE INCIDENTES

6) ESCRITOS DE PROTESTA

- Bolsas para boletas sobrantes de la elección, votos válidos y votos nulos.

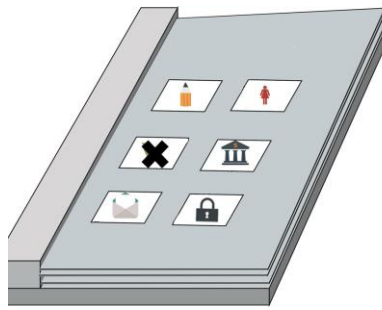


BOLETAS SOBRANTES



 PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018
BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO

ENTIDAD: _____
 DISTRITO: _____
 MUNICIPIO: _____
 SECCIÓN: _____
 CASILLA: _____

1 Meta en esta bolsa sólo las **boletas sobrantes** (no usadas por el electorado) de la elección para el Ayuntamiento.
 2 Escriba el total de **boletas** que contiene esta bolsa:

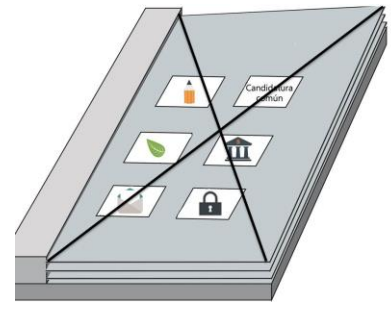


VOTOS VÁLIDOS



 PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018
VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO, SACADOS DE LA URNA

ENTIDAD: _____
 DISTRITO: _____
 MUNICIPIO: _____
 SECCIÓN: _____
 CASILLA: _____

1 Meta en esta bolsa sólo los **votos válidos** (para partidos políticos, candidaturas independientes y candidaturas no registradas) de la elección para el Ayuntamiento, sacados de la urna.
 2 Escriba el total de **votos válidos** que contiene esta bolsa:




VOTOS NULOS


 PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018
VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO, SACADOS DE LA URNA

ENTIDAD: _____
 DISTRITO: _____
 MUNICIPIO: _____
 SECCIÓN: _____
 CASILLA: _____

1 Meta en esta bolsa sólo los **votos nulos** de la elección para el Ayuntamiento, sacados de la urna.
 2 Escriba el total de **votos nulos** que contiene esta bolsa:


 PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018
BOLETAS SOBRANTES, VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO

ENTIDAD: _____
 DISTRITO: _____
 MUNICIPIO: _____
 SECCIÓN: _____
 CASILLA: _____

1 Meta aquí la bolsa para **boletas sobrantes**, la bolsa para **votos válidos** y la bolsa para **votos nulos** de la elección para el Ayuntamiento.

El paquete electoral para la elección de ayuntamientos es de color verde oliva, identifícalo y guarda dentro las bolsas con la documentación de esta elección.

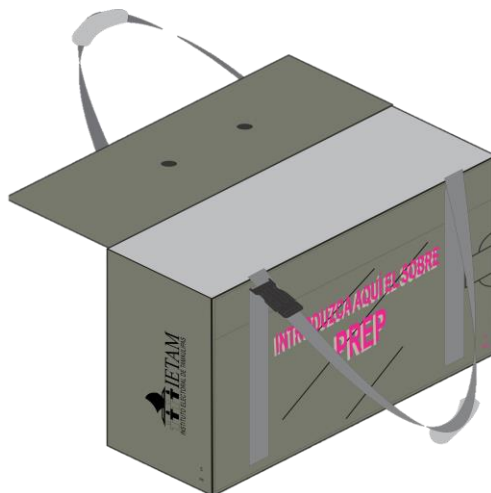


INTEGRACIÓN DEL PAQUETE

Bolsa del Expediente de Casilla Especial de la elección de Ayuntamientos



DENTRO DEL PAQUETE



También se integran bolsas **POR FUERA DEL PAQUETE:**

- El Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)
- Las actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete.



PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS (P.R.E.P.)


ENTIDAD: TAMAUlipAS				
MUNICIPIO: _____				
DISTRITO ELECTORAL: _____		SECCIÓN: _____		
BÁSICA: <input type="checkbox"/>	CONTIGUA: <input type="checkbox"/>	EXTRAORDINARIA: <input type="checkbox"/>	CONTIGUA: <input type="checkbox"/>	ESPECIAL: <input type="checkbox"/>

■ Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación:

A) Primera copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla de la elección de Ayuntamientos (Acta 2).

Para Casilla Especial

B) Meta la primer copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial de la elección de Ayuntamientos (Acta 3).



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)

ENTIDAD: _____

DISTRITO: _____

MUNICIPIO: _____

SECCIÓN: _____

CASILLA: _____

HORA DE CIERRE DE LA VOTACIÓN
REGISTRE LA HORA Y MINUTOS QUE SEVIEREN DEL ACTO DE LA CERRAJE ELECTORAL

____ HORAS
DEL DÍA 1 DE JULIO DE 2018.

HORA DE CLAUSURA DE LA CASILLA
REGISTRE LA HORA Y MINUTOS QUE SEVIEREN DE LA CERRAJE DE LA CASILLA DE CLAUDIACIÓN DE CASILLA Y REMISIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL

____ HORAS
DEL DÍA ____ DE JULIO DE 2018.

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:

- ① Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento (Acta 2)
- ② Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- ③ Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregado a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

Para Casilla especial:

- ① Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento (Acta 3).
- ② Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- ③ Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregado a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.



PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS (P.R.E.P.)

ENTIDAD: **TAMAULIPAS**

MUNICIPIO: _____

DISTRITO ELECTORAL: _____ SECCIÓN: _____

BÁSICA	CONTIGUA	EXTRAORDINARIA	CONTIGUA	ESPECIAL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

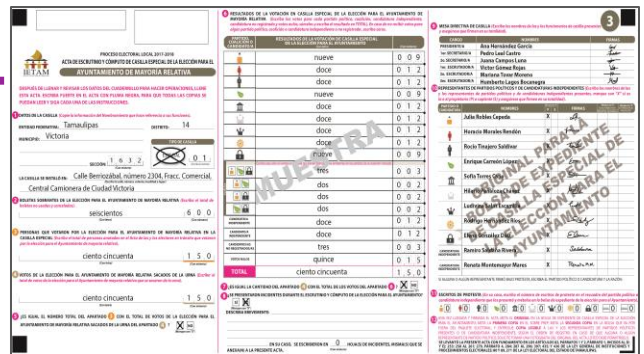
■ Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación:

A) Primera copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla de la elección de Ayuntamientos (Acta 2).

Para Casilla Especial

B) Meta la primer copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial de la elección de Ayuntamientos (Acta 3).

1ra copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección de ayuntamientos.



The image shows a sample of the 'Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla' (Acta 2) for the election of ayuntamientos. It includes a header with the IETAM logo and title, followed by a table of candidates and their votes. The table lists candidates like 'Diego Torres', 'Luis Torres', 'Diego Torres', etc., with columns for 'Votos' and 'Porcentaje'. There are also checkboxes for 'Casilla Especial' and 'Casilla Ordinaria'.

VII. Publicación de resultados y clausura de la casilla

¿Cómo se realiza la publicación de resultados?

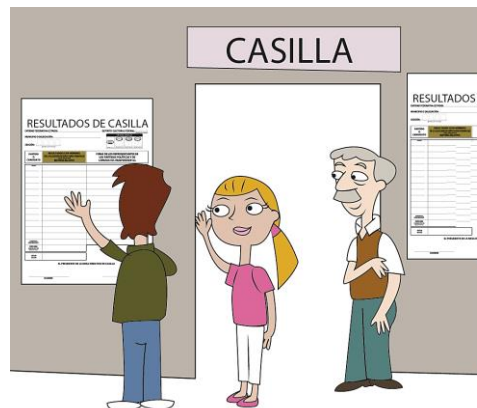
Integrado el paquete, tal como lo indica el *Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial*.

2o. secretario/a:

Revisa que esté lleno el cartel de resultados de la votación de ayuntamientos.

Mientras los escrutadores/as desarman los canceles, las urnas y portaurnas, el presidente/a y los representantes firman el cartel de resultados.

Posteriormente, el **presidente/a** coloca al exterior de la casilla y en un lugar visible los carteles de resultados de las elecciones federales y local.



2o. secretario/a:

Llena la constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Municipal. Anota la hora de clausura y quién acompaña al funcionario/a a entregar el paquete. Entrega copia de la constancia y pide que los representantes firmen el recibo.



Presidente/a:

Guarda en la bolsa que dice “Actas de Escrutinio y Cómputo por fuera del paquete electoral de la elección de ayuntamientos”:

- El original de la constancia de Clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Municipal que llenó el **2o. secretario/a**.
- El original del recibo de copia legible de las actas entregadas a las y los representantes de partido político y de candidato/a independiente que llenó el **2o. secretario/a**:

IETAM
INSTITUTO ECUATORIANO DE TRANSACCIONES INMOBILIARIAS

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018
ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO
(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)

ENTIDAD: _____
DISTRITO: _____
MUNICIPIO: _____
SECCIÓN: _____
CASILLA: _____

HORA DE CIERRE DE LA VOTACIÓN
REGISTRA LA HORA Y MINUTOS DEL CIERRE DE LA JORNADA ELECTORAL
Con número de HORAS _____
DEL DÍA 1 DE JULIO DE 2018.

HORA DE CLAUSURA DE LA CASILLA
REGISTRA LA HORA Y MINUTOS DEL CIERRE DE LA CLASIFICACIÓN DE CASILLA Y REMISIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL
Con número de HORAS _____
DEL DÍA ____ DE JULIO DE 2018.

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:

- 1 Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento (Acta 2)
- 2 Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- 3 Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregado a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.


Para Casilla especial:

- 1 Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento (Acta 3).
- 2 Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- 3 Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregado a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Municipal del IETAM.

Recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

Coloca en las fundas de plástico que están por fuera del paquete la bolsa que dice “Actas de Escrutinio y Cómputo por fuera del paquete electoral” de la elección de ayuntamientos y la bolsa del PREP.


PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018
ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO
(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)

ENTIDAD:
 DISTRITO:
 MUNICIPIO:
 SECCIÓN:
 CASILLA:

HORA DE CIERRE DE LA VOTACIÓN
SEGUNDA COPIA DEL ACTA DE LA JUNTA ELECTORAL
 _____ HORAS
 DEL DÍA ____ DE JULIO DE 2018.

HORA DE CLAUSURA DE LA CASILLA
PRIMERA COPIA DEL ACTA DE LA JUNTA ELECTORAL
 DE CADA UNA DE LAS SECCIONES AL CONSEJO MUNICIPAL.
 _____ HORAS
 DEL DÍA ____ DE JULIO DE 2018.

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:

- 1) Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento (Acta 2)
- 2) Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- 3) Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregado a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

Para Casilla especial:

- 1) Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para el Ayuntamiento (Acta 3).
- 2) Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- 3) Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregado a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

**FUERA DEL
PAQUETE**




PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018
ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO
DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS
(P.R.E.P.)


ENTIDAD: TAMAULIPAS				
MUNICIPIO: _____				
DISTRITO ELECTORAL: _____		SECCIÓN: _____		
BÁSICA: _____	CONTIGUA: _____	EXTRAORDINARIA: _____	CONTIGUA: _____	ESPECIAL: _____

■ Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación:

A) Primera copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla de la elección de Ayuntamientos (Acta 2).
Para Casilla Especial
 B) Meta la primera copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial de la elección de Ayuntamientos (Acta 3).

¿Quién entrega el paquete electoral al Consejo Municipal del IETAM?

Concluida la integración del paquete de la elección federal y local, el presidente/a designará a cualquiera de los funcionarios de la casilla para que lo más pronto posible entregue en las oficinas del Consejo Municipal:


- El paquete electoral de la elección para ayuntamientos (color verde oliva). 

Pueden acompañar a los funcionarios/as designados a entregar el paquete electoral las y los representantes, así como los observadores/as electorales que deseen hacerlo.


Ya en las oficinas del Consejo Municipal, una persona debidamente identificada (acopiador) retirará la bolsa del PREP del paquete electoral y entregará el comprobante respectivo.

Al funcionario que entregue el paquete electoral se le otorgará un “Recibo de entrega del paquete electoral al Consejo Municipal”, el cual revisa y conserva.

Para la entrega de los paquetes electorales en zonas geográficas donde se presentan dificultades para que las y los funcionarios de casilla lleguen a las oficinas del Consejo Municipal, se instalarán Centros de Recepción y Traslado de paquetes electorales.

El paquete electoral de la elección de ayuntamientos (color verde oliva) 
se entrega en el Consejo Municipal de: _____,
ubicado en: _____.

RECOMENDACIONES PARA EL LLENADO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL.

Para requisitar la documentación electoral para la elección de ayuntamientos, los datos de municipio deben copiarse del paquete electoral local, lo puedes identificar por el color verde oliva. 

Los datos de identificación son muy importantes para saber a qué casilla pertenecen los documentos, por lo que deben anotarse en toda la documentación. Puedes copiarlos de la primera acta que llenes de la elección local.

**Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial
Información sobre Elecciones Locales
(Adenda)**

Se terminó de imprimir en abril de 2018

en _____

Ciudad Victoria, Tamaulipas

Especificaciones técnicas _____

La edición consta de _____ ejemplares y estuvo al
cuidado de la

**Dirección Ejecutiva de Educación Cívica,
Difusión y Capacitación**

INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS